



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04.04.2012

№ 26-р

г. Гулькевичи

**Об утверждении Положения об управлении по делам
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям,
казачества, военным вопросам и взаимодействию с
правоохранительными органами администрации
муниципального образования Гулькевичский район**

В связи с изменением структуры администрации муниципального образования Гулькевичский район на основании решения 31 сессии V созыва Совета муниципального образования Гулькевичский район от 30 марта 2012 года № 3 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Гулькевичский район», руководствуясь пунктом 4 части 2 статьи 30 и статьями 64 устава муниципального образования Гулькевичский район:

1. Утвердить Положение об управлении по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, казачества, военным вопросам и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Гулькевичский район (прилагается).

2. Признать утратившими силу распоряжение администрации муниципального образования Гулькевичский район от 12 июля 2011 года № 61-р «Об утверждении Положения об управлении по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, охране окружающей среды, казачества, военным вопросам и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Гулькевичский район».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район А.И.Ямполья.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район



В.В.Новошицкий

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 04.04.2012 № 26-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям, казачества, военным вопросам и
взаимодействию с правоохранительными органами администрации
муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, казачества, военным вопросам и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее также – управление по делам ГО, ЧС) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Гулькевичский район.

1.2. Руководство управлением по делам ГО, ЧС осуществляет заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район, начальник управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, казачества, военным вопросам и взаимодействию с правоохранительными органами (далее – начальник управления по делам ГО, ЧС).

1.3. Управление по делам ГО, ЧС создано в целях организационного, методического и аналитического обеспечения осуществления функций по координированию работы в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, казачества, военных вопросов, взаимодействия с правоохранительными органами муниципального образования Гулькевичский район.

1.4. Положение об управлении по делам ГО, ЧС, штатное расписание и квалификационные требования к должностям муниципальной службы муниципального образования Гулькевичский район в управлении по делам ГО, ЧС утверждается администрацией муниципального образования Гулькевичский район.

1.5. Управление по делам ГО, ЧС вправе иметь бланки с указанием наименования управления по делам ГО, ЧС для ведения самостоятельной переписки.

1.6. В своей деятельности управление по делам ГО, ЧС руководствуется

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Гулькевичский район, правовыми актами администрации муниципального образования Гулькевичский район, а также настоящим Положением.

1.7. Управление по делам ГО, ЧС непосредственно подчинено начальнику управления по делам ГО, ЧС.

2. Основные задачи управления по делам ГО, ЧС

Для достижения поставленных целей управление по делам ГО, ЧС решает следующие задачи:

2.1. Осуществление политики администрации муниципального образования Гулькевичский район в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, казачества, военных вопросов и взаимодействия с правоохранительными органами на территории муниципального образования Гулькевичский район.

2.2. Осуществление координации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Гулькевичского района, предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального образования Гулькевичский район, в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, казачества, военных вопросов и взаимодействия с правоохранительными органами.

2.3. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением требований законодательства в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, военных вопросов, взаимодействия с правоохранительными органами и казачеством предприятиями и организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, информирование о выявленных нарушениях соответствующих уполномоченных органов.

2.4. Осуществление мероприятий по гражданской обороне, по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.5. Обобщение, анализ и подготовка предложений по вопросам, касающимся работы правоохранительных органов, воинских частей, казачества.

2.6. Участие в организации работы по реализации государственной политики в области военно-патриотического воспитания подрастающего поколения.

2.7. Осуществление координации работы по подготовке граждан к военной службе, по организации и проведению призыва на военную службу.

2.8. Координация работы по проведению антитеррористических мероприятий с предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории муниципального образования Гулькевичский район.

2.9. Разработка и выполнение мероприятий по военным вопросам и казачеству.

3. Функции управления по делам ГО, ЧС

В соответствии с поставленными задачами управление по делам ГО, ЧС осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предложения по повышению эффективности проводимых мероприятий в вопросах гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, казачества и взаимодействия с правоохранительными органами, по военным вопросам.

3.2. Участвует в реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, казачества, военных вопросов и взаимодействия с правоохранительными органами.

3.3. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Гулькевичский район проекты правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального образования Гулькевичский район от чрезвычайных ситуаций, казачества и взаимодействия с правоохранительными органами, по военным вопросам.

3.4. Осуществляет методическое руководство органами местного самоуправления муниципальных образований Гулькевичского района, предприятиями и организациями муниципального образования Гулькевичский район независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, казачества и взаимодействия с правоохранительными органами, по военным вопросам.

3.5. Осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального образования Гулькевичский район от чрезвычайных ситуаций, казачества и взаимодействия с правоохранительными органами, по военным вопросам.

3.6. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с органами военного управления при решении задач в области призыва граждан на военную службу, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.7. Организует разработку Плана гражданской обороны муниципального образования Гулькевичский район, осуществляет методическое руководство и контроль за разработкой и реализацией предприятиями и организациями мероприятий гражданской обороны, разрабатывает и вносит в установленном порядке главе муниципального образования Гулькевичский район предложения о введении в действие Плана гражданской обороны муниципального образования Гулькевичский район в полном объеме или частично.

3.8. Координирует в установленном порядке деятельность всех аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, служб гражданской обороны, организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории муниципального образования Гулькевичский район, участвует в проведении аттестации спасателей и аварийно-

спасательных формирований.

3.9. Участвует в разработке и проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

3.10. Контролирует осуществление мер, направленных на сохранение объектов, существенно важных для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время, контролирует создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.11. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну, организации и осуществлению специальной связи.

3.12. Организует работу призывной комиссии, комиссии администрации муниципального образования Гулькевичский район по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, антитеррористической комиссии муниципального образования Гулькевичский район, постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка – Совета безопасности при главе муниципального образования Гулькевичский район.

3.13. Проводит работу с подшефными воинскими частями.

3.14. Координирует деятельность по вопросам военно-патриотического воспитания допризывной молодежи.

3.15. Проводит работу, направленную на укрепление нравственных основ казачества, формирования у казаков высокого патриотического сознания, чувства верности Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов России.

3.16. Готовит предложения и принимает участие в решении социальных проблем семей военнослужащих, погибших и пострадавших при исполнении воинского долга.

3.17. Осуществляет контроль за проведением подготовительных мероприятий по призыву граждан на военную службу и мероприятий по альтернативной службе.

3.18. Дает заключения и ответы в рамках своей компетенции по поступающим в управление по делам ГО, ЧС служебным документам, обращениям, заявлениям, жалобам граждан и юридических лиц.

3.19. Представляет необходимую отчетность в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

3.20. Представляет в установленном порядке интересы администрации муниципального образования Гулькевичский район в судах.

3.21. Обеспечивает учет и хранение документов управления по делам ГО, ЧС в соответствии с номенклатурой дел.

3.22. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район.

4. Структура и штатная численность управления по делам ГО, ЧС

4.1. Работники управления по делам ГО, ЧС являются муниципальными служащими, их должности входят в Реестр должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Гулькевичский район.

4.2. Численность работников управления по делам ГО, ЧС утверждается штатным расписанием администрации муниципального образования Гулькевичский район.

4.3. В состав управления по делам ГО, ЧС входят:

отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, функциональные обязанности которого определяются положением об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, казачества, военным вопросам и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Гулькевичский район;

отдел по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством, военным вопросам, функциональные обязанности которого определяются положением об отделе по взаимодействию с правоохранительными органами, казачеством, военным вопросам управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, казачества, военным вопросам и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Гулькевичский район.

4.4. Управление по делам ГО, ЧС не обладает правами юридического лица.

4.5. Начальник управления по делам ГО, ЧС руководит деятельностью управления по делам ГО, ЧС и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач.

4.6. Начальник управления по делам ГО, ЧС назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Гулькевичский район.

4.7. Работники управления по делам ГО, ЧС назначаются на должность и освобождаются от должности главой муниципального образования Гулькевичский район по согласованию с начальником управления по делам ГО, ЧС.

4.8. В период временного отсутствия начальника управления по делам ГО, ЧС его обязанности исполняет заместитель начальника управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, казачества, военным вопросам и взаимодействию с правоохранительными органами, начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

5. Права управления по делам ГО, ЧС

В соответствии с действующим законодательством управление по делам ГО, ЧС имеет право:

5.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Гулькевичский район, в Совет муниципального образования

Гулькевичский район, начальникам отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Гулькевичский район предложения по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального образования Гулькевичский район от чрезвычайных ситуаций, казачества и взаимодействия с правоохранительными органами, по военным вопросам.

5.2. Запрашивать у отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Гулькевичский район, органов местного самоуправления муниципальных образований Гулькевичского района, юридических и физических лиц необходимые для осуществления возложенных на управление по делам ГО, ЧС функций и задач, информацию, документы и материалы.

5.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Гулькевичский район проекты правовых актов администрации муниципального образования Гулькевичский район по вопросам, отнесенным к компетенции управления по делам ГО, ЧС.

5.4. Посещать в соответствии с функциональными обязанностями в установленном порядке предприятия и организации муниципального образования Гулькевичский район независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности для решения задач, поставленных перед управлением по делам ГО, ЧС.

5.5. Участвовать в работе Совета муниципального образования Гулькевичский район.

5.6. Привлекать в установленном порядке работников администрации муниципального образования Гулькевичский район к совместному решению задач, отнесенных к компетенции управления по делам ГО, ЧС.

5.7. Принимать в пределах предоставленных полномочий меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений в установленной сфере ведения.

5.8. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Ответственность

Работники управления по делам ГО, ЧС несут ответственность за выполнение задач и функций, установленных настоящим Положением.

7. Взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Гулькевичский район

Управление по делам ГО, ЧС взаимодействует:

7.1. С руководителями администрации муниципального образования Гулькевичский район по вопросам решения задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, казачества, военных вопросов и взаимодействия с правоохранительными

органами, подготовки и представления необходимых руководству документов, использования служебной информации.

7.2. С отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Гулькевичский район по вопросам, входящим в компетенцию управления по делам ГО, ЧС.

7.3. С юридическим отделом администрации муниципального образования Гулькевичский район по вопросам, связанным с подготовкой проектов распорядительных документов, инструкций, положений и других документов.

7.4. С отделом организационно-кадровой работы, взаимодействия с поселениями и общественными организациями управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район по вопросам организации мероприятий, проводимых в администрации муниципального образования Гулькевичский район, подбора, приема, увольнения, повышения квалификации и расстановки кадров управления по делам ГО, ЧС.

7.5. С муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район» по финансовым вопросам.

7.6. С архивным отделом управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район по вопросам систематизации и хранения документов, по другим вопросам архивного дела.

Заместитель главы муниципального образования Гулькевичский район,
начальник управления по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям, казачества,
военным вопросам и взаимодействию с правоохранительными органами

А.И.Ямполь