



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07.09.2011

№ 88-р

г. Гулькевичи

**Об утверждении Положения об отделе  
по делам несовершеннолетних администрации  
муниципального образования Гулькевичский район**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования Гулькевичский район в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 5 пункта 2 статьи 30 устава муниципального образования Гулькевичский район:

1. Утвердить Положение об отделе по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Гулькевичский район (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район В.Д.Зайцеву.
3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Гулькевичский район



А.Е.Рябков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
от 07.09.2011 № 88-р

### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по делам несовершеннолетних администрации  
муниципального образования Гулькевичский район

Настоящее положение определяет порядок работы отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – Отдел). Нормы и правила, содержащиеся в настоящем положении, являются обязательными для выполнения всеми работниками Отдела.

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Гулькевичский район.

1.2. Отдел создан в целях обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – Комиссия).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, актами Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Гулькевичский район, решениями сессии Совета муниципального образования Гулькевичский район, уставом муниципального образования Гулькевичский район, настоящим положением и другими правовыми актами.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Гулькевичский район, обеспечивает в рамках своей компетенции взаимодействие администрации муниципального образования с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами.

1.5. Положение об Отделе, структура, штатное расписание и квалификационные требования к должностям муниципальной службы

муниципального образования Гулькевичский район утверждаются правовыми актами администрации муниципального образования Гулькевичский район.

1.6. Отдел имеет соответствующей формы бланки для писем, штамп, простую круглую печать со своим наименованием, которую использует для заверения:

- постановлений Комиссии;
- решений Комиссии;
- договоров, соглашений, актов сверок по Отделу;
- направлений в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Гулькевичского района» для трудоустройства несовершеннолетних;
- копий документов, направляемых в иные организации и учреждения;
- выписок из протоколов заседаний Комиссии, деятельность которой обеспечивается Отделом;
- отчетов, предоставляемых в отдел по делам несовершеннолетних администрации Краснодарского края;
- отчетов, графиков и других материалов о прохождении практики студентов-практикантов;
- листов убытия и прибытия несовершеннолетнего, прибывшего на каникулы из специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа;
- утверждения комплексных межведомственных планов, планов работы Отдела и Комиссии.

1.7. Отдел непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального образования Гулькевичский район по социальным вопросам.

## 2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по взаимодействию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Обеспечивает организацию контроля за:

- условиями воспитания, обучения, содержания и обращения с несовершеннолетними в учреждениях образования, социальной защиты, здравоохранения и полиции;
- организацией культурного досуга несовершеннолетних по месту жительства;
- состоянием воспитательной работы с несовершеннолетними в образовательных, культурно-просветительских учреждениях и спортивных организациях;
- соблюдением законов при исключении обучающихся из образовательных учреждений, переводе их в вечернюю школу или другие образовательные учреждения;
- соблюдением администрациями предприятий, учреждений независимо от

их форм собственности трудового законодательства в отношении несовершеннолетних;

состоянием воспитательной работы с несовершеннолетними, родителями (законными представителями), состоящими на учете в отделе по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по Гулькевичскому району.

2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.4. Участие в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, жестоко обращающихся с ними.

2.5. Выявление причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.6. Организация правового и информационно-аналитического обеспечения деятельности Комиссии.

### 3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. В установленном законодательством порядке взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Участвует в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, созданию условий для здорового образа жизни, профилактике наркомании, алкоголизма, других асоциальных явлений.

3.3. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

3.4. Осуществляет меры:

по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.5. Ведет прием несовершеннолетних и родителей (законных представителей), а также других лиц, рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушениями прав и законных интересов несовершеннолетних, принимает меры по их устранению.

3.6. Обеспечивает совместно с соответствующими органами и учреждениями подготовку материалов, предоставляемых в суд, по вопросам,

связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Обращается в суд по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, участвует в судебных процессах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Формирует персонифицированный банк данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении.

3.9. Принимает участие в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, в пределах своей компетенции контролирует их реализацию.

3.10. Обобщает и распространяет положительный опыт работы в области защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних.

3.11. Осуществляет сбор, изучение и анализ сведений и информации о состоянии безнадзорности и беспризорности, о правонарушениях несовершеннолетних.

3.12. Оказывает помощь в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных воспитательных учреждений, содействует в определении форм устройства несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.13. Ведет согласно номенклатуре дел документацию, касающуюся вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.14. Планирует и организует работу с органами системы профилактики, общественными и иными организациями, предприятиями и учреждениями.

3.15. Предоставляет информацию о подростковой преступности в Гулькевичском районе председателю Комиссии, краевым исполнительным органам, занимающимся проблемами подростковой преступности.

3.16. Представляет полугодовые и годовые отчеты об осуществлении государственных полномочий в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края.

3.17. Подготавливает проекты правовых актов администрации муниципального образования Гулькевичский район по решению задач, возложенных на Отдел.

3.18. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4. Права Отдела

Отдел во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать у отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Гулькевичский район, органов

исполнительной власти, государственных внебюджетных органов, органов местного самоуправления, учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и физических лиц необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций информацию, документы и материалы.

4.2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке посещать расположенные на территории муниципального образования Гулькевичский район учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для обследования условий содержания, воспитания и образования несовершеннолетних, а также обращения с ними.

4.3. Давать учреждениям и организациям необходимые рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. Привлекать в установленном порядке работников администрации муниципального образования Гулькевичский район к совместному решению задач, отнесенных к компетенции Отдела.

4.5. Принимать в пределах предоставленных полномочий меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений в установленной сфере ведения.

4.6. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию деятельности Отдела.

4.7. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главе муниципального образования Гулькевичский район проекты правовых актов администрации муниципального образования Гулькевичский район по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.8. Посещать в соответствии с функциональными обязанностями в установленном порядке предприятия, учреждения и организации независимо от их форм собственности.

4.9. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

## 5. Организация деятельности Отдела

5.1. Работники Отдела являются муниципальными служащими, должности которых входят в Реестр должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Гулькевичский район.

5.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности главой муниципального образования Гулькевичский район по согласованию с заместителем главы муниципального образования Гулькевичский район по социальным вопросам.

5.3. Начальник Отдела:

осуществляет руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

разрабатывает функциональные обязанности работников Отдела;

согласовывает проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Гулькевичский район, согласовывает (визирует) и подписывает иные служебные документы в пределах своей компетенции;

представляет в установленном порядке заместителю главы муниципального образования Гулькевичский район по социальным вопросам предложения по назначению и освобождению от должности работников Отдела, установлению персональных надбавок к их должностному окладу, премированию и применению мер дисциплинарного воздействия;

по поручению главы муниципального образования Гулькевичский район представляет интересы администрации муниципального образования Гулькевичский район в органах исполнительной власти Краснодарского края;

действует от имени Отдела, представляет его интересы в органах государственной власти и управления, других организациях;

требует от всех работников Отдела качественного и своевременного выполнения должностных обязанностей;

готовит и вносит аналитические записки по вопросам деятельности Отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального образования Гулькевичский район проекты нормативных правовых актов;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального образования Гулькевичский район предложения по совершенствованию структуры, штата (штатного расписания) Отдела;

взаимодействует с иными отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Гулькевичский район, в установленном порядке – с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, со структурными подразделениями администрации Краснодарского края, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Гулькевичского района;

несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией и поручениями главы муниципального образования Гулькевичский район.

5.4. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования Гулькевичский район по согласованию с заместителем главы муниципального образования Гулькевичский район по социальным вопросам и начальником Отдела.

5.5. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняет ведущий специалист Отдела.

5.6. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

5.7. Отдел не обладает правами юридического лица.

Начальник отдела  
по делам несовершеннолетних

А.Г.Прядко