



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06.03.2014

№ 29-р

г. Гулькевичи

**О внесении изменения в распоряжение администрации  
муниципального образования Гулькевичский район  
от 1 ноября 2012 года № 76-р «Об утверждении Положения  
об отделе муниципального финансового контроля администрации  
муниципального образования Гулькевичский район»**

В соответствии со статьями 157, 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 64 устава муниципального образования Гулькевичский район:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования Гулькевичский район от 1 ноября 2012 года № 76-р «Об утверждении положения об отделе муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Гулькевичский район» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район С.А.Юрову.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Гулькевичский район



В.И.Кадькало

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
от 06.03.2014 № 29-р

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
от 1 ноября 2012 года № 76-р  
(в редакции распоряжения администрации  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
от 06.03.2014 № 29-р)

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе муниципального финансового контроля  
администрации муниципального образования  
Гулькевичский район

Настоящее положение определяет порядок работы отдела муниципального финансового контроля администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – отдел). Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для выполнения всеми работниками отдела.

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципального финансового контроля является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Гулькевичский район, уполномоченным осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений, а также в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), правовыми актами Законодательного Собрания Краснодарского края и администрации Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Гулькевичский район, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Гулькевичский район, уставом муниципального образования Гулькевичский район, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе, штатное расписание и квалификационные требования к должностям муниципальной службы муниципального образования Гулькевичский район утверждаются главой муниципального образования Гулькевичский район.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального образования Гулькевичский район, курирующему деятельность отдела.

1.5. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений, не обладает правами юридического лица, имеет бланк установленного образца.

## 2. Основные задачи отдела

Деятельность отдела основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

Основными задачами отдела являются:

2.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за:

2.1.1. Соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения по операциям со средствами бюджета муниципального образования Гулькевичский район (далее также – местный бюджет), объектами контроля:

главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств бюджета муниципального образования Гулькевичский район, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования Гулькевичский район, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Гулькевичский район;

финансовыми органами (главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств, которым предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из местного бюджета;

муниципальными учреждениями;

муниципальными унитарными предприятиями;

хозяйственными товариществами и обществами с участием муниципального образования Гулькевичский район в их уставных

(складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования Гулькевичский район в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

кредитными организациями, осуществляющими отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

2.1.2. Целевым, эффективным и результативным использованием средств местного бюджета, полученных в виде трансфертов (субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов), выделенных из местного бюджета организациям любых форм собственности, бюджетных кредитов, инвестиций, муниципальных гарантий.

2.1.3. Сохранностью, результативным и эффективным использованием материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Гулькевичский район, поступлением в местный бюджет доходов от их использования.

2.1.4. Полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2.1.5. Соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в целях установления законности составления и исполнения местного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.6. Соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и ее членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, специализированными организациями, выполняющими в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – субъекты контроля).

2.1.7. Полнотой и своевременностью исполнения объектами контроля и

субъектами контроля представлений и предписаний, устранением выявленных нарушений, полнотой и своевременностью перечисления средств в доход местного бюджета, кроме налоговых поступлений.

2.2. Проведение анализа осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

### 3. Основные функции отдела

В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет в установленном порядке следующие функции:

3.1. В рамках контроля в сфере бюджетных правоотношений:

3.1.1. Проводит ревизии, проверки, в том числе выездные, камеральные и встречные, а также обследования (далее – контрольные мероприятия) с целью контроля за:

целевым, эффективным и результативным использованием средств местного бюджета, полученных в виде трансфертов (субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов), выделенных из местного бюджета организациям любых форм собственности, бюджетных кредитов, инвестиций, муниципальных гарантий;

сохранностью, результативностью и эффективностью использования материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Гулькевичский район, поступлением в местный бюджет доходов от их использования;

полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.1.2. Направляет объектам и субъектам контроля информацию, заключения, обязательные для рассмотрения в установленные сроки представления, и (или) обязательные для исполнения в установленные сроки предписания.

3.1.3. Направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.1.4. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в рамках законодательства Российской Федерации и Краснодарского края.

3.2. В рамках контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд:

проводит плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных

нужд;

рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

проводит согласование осуществления закупки у единственного поставщика при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Гулькевичского района, правоохранительными органами, а также с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Гулькевичский район.

3.4. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главы муниципального образования Гулькевичский район проекты муниципальных правовых актов.

3.5. Выполняет иные поручения главы муниципального образования Гулькевичский район, заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район, курирующего деятельность отдела.

3.6. Осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и обработку отчетности и иной документированной информации в установленной сфере деятельности, а также работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

3.7. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты полученных в процессе деятельности отдела сведений, составляющих государственную тайну, иной конфиденциальной информации.

3.8. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Краснодарского края по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.9. Осуществляет подготовку и выдачу поручений на право проведения ревизий, проверок, обследований.

3.10. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главы муниципального образования Гулькевичский район, в Совет муниципального образования Гулькевичский район, начальников отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Гулькевичский район предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.11. Проводит в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Гулькевичский район, органов государственной власти, а также хозяйствующих субъектов района независимо от их организационно-правовой формы.

#### 4. Права отдела

Сотрудники отдела во исполнение возложенных на них функций имеют право:

проверять денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, в том числе на электронных носителях, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей объектов контроля;

осуществлять контроль за сохранностью, результативным и эффективным использованием материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Гулькевичский район;

проводить встречные проверки в организациях любых форм собственности в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объектов контроля;

привлекать в установленном порядке специалистов иных отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Гулькевичский район, научных и иных организаций, заказывать проведение необходимых испытаний, экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

запрашивать в установленном порядке и получать от объектов контроля информацию, документы и материалы, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции отдела вопросам, а также реализации поставленных перед отделом задач, в том числе в электронном виде;

осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми организациями и (или) их вышестоящими органами установленных отделом нарушений;

требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений, необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке, а также этих документов в электронной форме;

знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

знакомиться с технической документацией к электронным базам данных объектов контроля;

участвовать в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на

противодействие коррупции.

## 5. Организация работы отдела

5.1. Сотрудники отдела являются муниципальными служащими, их должности входят в Реестр должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Гулькевичский район.

5.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Гулькевичский район по согласованию с заместителем главы муниципального образования Гулькевичский район, курирующим деятельность отдела.

5.3. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования Гулькевичский район по согласованию с заместителем главы муниципального образования Гулькевичский район, курирующим деятельность отдела, и начальником отдела.

5.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет ведущий специалист отдела.

5.5. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций и полномочий;

распределяет обязанности между сотрудниками отдела;

вносит предложения о приеме и увольнении сотрудников отдела, а также поощрении сотрудников отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий;

разрабатывает должностные инструкции и функциональные обязанности сотрудников отдела;

требует от всех сотрудников отдела качественного и своевременного выполнения их должностных обязанностей;

готовит и вносит аналитические записки по вопросам деятельности отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Гулькевичский район проекты нормативных правовых актов;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Гулькевичский район предложения по совершенствованию структуры, штата (штатного расписания) отдела;

взаимодействует с иными отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Гулькевичский район, в установленном порядке – с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, со структурными подразделениями администрации Краснодарского края, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального



образования Гулькевичский район;

несет персональную ответственность за защиту сведений, составляющих государственную тайну;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и поручениями главы муниципального образования Гулькевичский район.

## 6. Ответственность

Сотрудники отдела несут персональную ответственность за: выполнение задач и функций, установленных настоящим положением; защиту сведений, составляющих государственную тайну.

## 7. Взаимодействие отдела с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Гулькевичский район, муниципальными учреждениями

Отдел взаимодействует:

7.1. Со всеми руководителями администрации муниципального образования Гулькевичский район – по вопросам решения задач, возложенных на отдел.

7.2. С юридическим отделом администрации муниципального образования Гулькевичский район – по вопросам, связанным с подготовкой проектов распорядительных документов, инструкций, положений и других документов.

7.3. С отделом организационно-кадровой работы, взаимодействия с поселениями и общественными организациями управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район – по вопросам организации мероприятий, проводимых в администрации муниципального образования Гулькевичский район, подбора, приема, увольнения, повышения квалификации и расстановки кадров отдела.

7.4. С муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район» – по финансовым вопросам.

7.5. С архивным отделом управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район – по вопросам систематизации и хранения документов, по другим вопросам архивного дела.

7.6. С муниципальным казенным учреждением «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район» – по вопросам деятельности отдела.»

Начальник отдела муниципального  
финансового контроля



Т.В.Азарова